|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temat szkolenia: | | | | Termin:  Miasto: |
| **Imię Nazwisko** | | **e-mail** | | **Stanowisko** |
| 1. | |  | |  |
| 2. | |  | |  |
| 3. | |  | |  |
| 4. | |  | |  |
| 5. | |  | |  |
| **Osoba**  **zgłaszająca:** |  | | | Tel: |
| E-mail: | | | | GSM: |
| **Dane**  **do faktury:** | Nazwa firmy: | | | |
| ul. | | | Kod pocztowy: | Miasto: |
| NIP: | | | Tel: | Nr zam./PO: |
| Adres korespondencyjny do wysyłki faktury: | | | Zgoda na Fakturę Elektroniczną:  TAK  NIE  E-mail: | |
| Proszę o pomoc przy rezerwacji noclegu\*:  TAK   NIE | | | Preferowany rodzaj płatności:  faktura za nocleg płatna gotówką /kartą w hotelu  faktura łączna za nocleg i szkolenie w pakiecie (jedna pozycja, 23%VAT) | |
| Liczba Pokoi:  1-osobowych: Noclegi:  Data przyjazdu:  r. Data wyjazdu:  r.  2-osobowych: Noclegi: Data przyjazdu:  r. Data wyjazdu:  r. | | | Uwagi (w tym żywieniowe, zapotrzebowanie na parking): | |
| \* Zaznaczenie TAK jest jednoznaczne z koniecznością pokrycia kosztów noclegu (także w przypadku anulacji rezerwacji w terminie krótszym niż 7 dni roboczych lub nieskorzystania z usługi) oraz wyrażeniem zgody na przekazanie danych osobowych do hotelu w celu rezerwacji usług noclegowych. | | | | |
| **Oświadczam, że akceptuję warunki regulaminu\*** oraz zobowiązuję się do dokonania opłaty w wysokości: | | | | |
| (ilość uczestników x cena)  x **zł** PLN = **zł** PLN  Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%\*  na konto: Citi Handlowy nr rachunku: **36 1030 0019 0109 8530 0047 0604**  \*Regulamin dostępny na 2. stronie dokumentu oraz na stronie [www.progressproject.pl](http://www.progressproject.pl). | | | | |
| **\*Szkolenie podlega zwolnieniu z podatku VAT**  Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników  i jest finansowane ze środków publicznych:  **w całości** i ma do tej usługi zastosowanie zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług /Dz.U. z 2004r. Nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami  **w co najmniej 70%** i ma do tej usługi zastosowanie zwolnienie z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień /Dz. U. z 2013r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami  **UWAGA!** **W PRZYPADKU SZKOLEŃ ZWOLNIONYCH Z VAT, ORYGINAŁ KARTY ZGŁOSZENIOWEJ MUSI ZOSTAĆ PRZESŁANY POCZTĄ POLSKĄ / KURIEREM DO SIEDZIBY PROGRESS PROJECT** | | | | |
| Realizując ciążący na nas obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:   1. przetwarzającym Pani/Pana danych osobowych jest Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa; 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia usługi szkoleniowej na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO; 3. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla naszej firmy; 4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza UE; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, o której mowa w pkt.2; 6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; 7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie  danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na usługę szkoleniową. | | | | |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym powyżej zakresie przez Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa w celu oferowania usług szkoleniowych.  Przyjmuję do wiadomości, że:   1. przetwarzającym danych osobowych jest Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa; 2. dane osobowe przetwarzane są w celu oferowania usług szkoleniowych na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO; 3. odbiorcą danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla Progress Project Sp. z o.o.; 4. dane osobowe nie będą przekazywane poza UE 5. dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przez Progress Project Sp. z o.o. szkoleń z interesującej mnie dziedziny; 6. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu  wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; 7. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych  osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. | | | | |

**Regulamin**

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do Progress Project podpisanej karty zgłoszeniowej na e-mail   
   [zapisy@progressproject.pl](mailto:zapisy@progressproject.pl), faksem na nr 22 460 46 04 lub wypełnienie formularza zgłoszeniowego online <http://szkolenia.progressproject.pl/rejestracja/> .
2. Otrzymanie przez Organizatora karty zgłoszeniowej jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Progress   
   Project, a Zamawiającym i oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. W ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia Progress Project wypełnionej karty zgłoszeniowej, Zamawiający otrzyma drogą   
   e-mail potwierdzenie wpisania na listę uczestników wybranej usługi. Na co najmniej 4 dni robocze przed terminem szkolenia Zamawiający otrzyma oficjalne potwierdzenie uczestnictwa/ rezerwacji noclegów (zgodnie z zamówieniem). W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, prosimy o kontakt telefoniczny pod nr [22 460 46 00](callto:224604604).
4. Zamawiający na podstawie otrzymanej faktury pro-forma, zobowiązany jest do dokonania opłaty najpóźniej na 7 dni   
   roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Niewpłacenie nie jest równoznaczne z rezygnacją ze szkolenia.
5. Najpóźniej 7 dni roboczych po zrealizowanym szkoleniu Progress Project wystawi i prześle Zamawiającemu fakturę VAT.
6. Bezkosztowa anulacja zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, nie później niż 7 dni roboczych przed   
   rozpoczęciem usługi. Wówczas Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% opłaconej kwoty. Po upływie tego terminu   
   Zamawiający zobowiązuje się pokryć 50% wartości zamówienia. Nieodwołanie zgłoszenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia na innego pracownika firmy.
7. Noclegi nie są wliczone w cenę szkolenia. Klient opłaca nocleg wcześniej zarezerwowany za pośrednictwem Progress Project gotówką/kartą na miejscu w hotelu. Organizator, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, może zakupić noclegi i refakturować je, dodając koszt noclegów do kosztu szkolenia i fakturować to jedną pozycją opodatkowaną 23 % VAT (sprzedaż w pakiecie). Bezkosztowe odwołanie zamówionego noclegu może nastąpić nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym zakwaterowaniem w hotelu. W innym przypadku Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów usługi hotelowej.
8. W przypadku odwołania szkolenia przez Progress Project, organizator zobowiązuje się zwrócić pełną wpłaconą przez Zamawiającego kwotę.
9. Progress Project zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia.

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć firmowa: | Podpis: |