Excel w logistyce - czyli jak skrócić czas przygotowywania danych i podnieść efektywność analiz logistycznych

# Terminy szkolenia

* 8-9 lutego 2024 Online
* 7-8 marca 2024 Łódź
* 21-22 marca 2024 Zakopane
* 28-29 marca 2024 Online
* 11-12 kwietnia 2024 Wrocław
* 25-26 kwietnia 2024 Warszawa
* 9-10 maja 2024 Poznań
* 13-14 maja 2024 Online
* 23-24 maja 2024 Kraków
* 13-14 czerwca 2024 Gdańsk
* 27-28 czerwca 2024 Warszawa
* 29-30 lipca 2024 Online
* 29-30 sierpnia 2024 Gdańsk
* 5-6 września 2024 Kraków
* 12-13 września 2024 Katowice
* 26-27 września 2024 Online
* 30 wrze - 1 paź 2024 Poznań
* 3-4 października 2024 Poznań
* 10-11 października 2024 Warszawa
* 14-15 października 2024 Kraków
* 24-25 października 2024 Wrocław
* 7-8 listopada 2024 Online
* 21-22 listopada 2024 Warszawa
* 4-5 grudnia 2024 Online
* 12-13 grudnia 2024 Zakopane

# Opis szkolenia i cel

Po zakończeniu szkolenia w pierwszym dniu, umożliwiamy Państwu skorzystanie z dodatkowych **konsultacji**, zagadnień związanych z tematyką wybranego szkolenia, **GRATIS**. Pozwoli to uczestnikom skonsultować w praktyce problemy napotykane w przedsiębiorstwie i zasygnalizować przez eksperta sposoby ich rozwiązania, a także pokazać praktyczne zastosowanie szkolenia i doświadczenie trenera. Konsultacje będą trwać jedną godzinę akademicką. Niezależnie od dyskusji prowadzonych w trakcie zajęć - po nich oferowany jest nieodpłatny kontakt z trenerem dla omówienia aplikacji wybranych rozwiązań.

Po zrealizowanym szkoleniu, umożliwiamy Państwu również skorzystanie z **odpłatnego audytu** przeprowadzonego w odpowiedniej dla niego lokalizacji, dotyczącego tematyki szkolenia bądź innych dodatkowych zagadnień. Pozwoli to dokonać walidacji, przedstawić propozycję wdrożenia usprawnień, racjonalizacji, jak i poprawy efektywności realizowanych procesów.

Podstawowym celem szkolenia jest przekazanie osobom pracującym w dziale logistyki praktycznych narzędzi przydatnych w codziennej pracy. Narzędzia te pokażą, jak wprowadzać dane, aby uzyskiwać więcej informacji, a co za tym idzie poprawić efektywność wykonywanych zadań. Uczestnicy nauczą się jak korzystając z możliwości oferowanych przez MS Excel, przyspieszyć pracę w zakresie przygotowania i analizy danych, a także jak liczyć i analizować wskaźniki efektywności i kosztów przy użyciu arkusza Excel.

# Korzyści dla uczestników

**Zdobycie umiejętności:**

* wykorzystania najbardziej potrzebnych formuł i funkcjonalności dostępnych w Excelu,
* budowania formuł wielokrotnie złożonych, co umożliwia dużo dokładniejszą analizę danych,
* szybkiej analizy dużych zbiorów danych i wyciągania z nich odpowiednich wniosków,
* budowy systemów raportowania dla podwładnych oraz raportów dla przełożonych.

# Metody szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą warsztatową z wykorzystaniem analizy zastosowań i szablonów - uczestnicy, pracując na komputerach/laptopach (można używać własny sprzęt), rozwiązują praktyczne zadania związane z MS Excel. Zajęcia odbywają się na laptopach wyposażonych w MS Excel 2010.

# Czas trwania

16 godzin dydaktycznych - 2 dni

# Program szkolenia

Dzień I

1. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych – budowanie mierników przy użyciu funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel - funkcje matematyczne, logiczne, tekstowe, daty, statystyczne, wyszukiwania, tworzenie i wykorzystanie nazw w formułach:
   * analiza wielkości, dynamiki i struktury zakupu,
   * wskaźniki produktywności zapasów,
   * analiza przydatności i kompletności zapasów,
   * analiza kosztów logistycznych,
   * analiza sprzedaży utraconej.

Dzień II

1. Analiza zachowania się mierników logistycznych w czasie – dynamiczna analiza danych przy użyciu tabeli przestawnej - zasady budowy i działania tabeli przestawnej:
   * analiza dużych baz danych przy użyciu tabeli przestawnej,
   * porównanie wskaźników w czasie,
   * analizy i porównania cen zakupu,
   * kalkulacje i analizy wielowalutowe,
   * analizy w obszarze transportu.
2. Przykładowe raporty logistyczne - budżetowe i operacyjne - z zastosowaniem formatowania warunkowego oraz sprawdzenia poprawności danych:
   * raporty bieżące,
   * raporty skumulowane,
   * raporty o wyjątkach.
3. Graficzne ujęcie danych w raportach:
   * wykresy standardowe i niestandardowe,
   * wykresy przebiegu w czasie,
   * zastosowanie ikonografiki do prezentacji danych.

# Harmonogram

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Harmonogram | Dzień 1 | Dzień 2 |
| Rejestracja uczestników | 9:45 - 10:00 |  |
| Zajęcia | 10:00 - 11:00 | 9:00 - 11:00 |
| Przerwa | 11:00 - 11:15 | 11:00 - 11:15 |
| Zajęcia | 11:15 - 13:00 | 11:15 - 13:00 |
| Obiad | 13:00 - 13:45 | 13:00 - 13:45 |
| Zajęcia | 13:45 - 15:00 | 13:45 - 15:00 |
| Przerwa | 15:00 - 15:10 | 15:00 - 15:10 |
| Zajęcia | 15:10 - 17:00 | 15:10 - 16:00 |
|  |  |  |

# Koszt inwestycji

Przy zgłoszeniu do 16 luty 2024r. obowiązuje cena 1790 zł. Po tym terminie koszt wynosi 2000 zł.

Cena dotyczy jednej osoby i zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe, certyfikat ukończenia szkolenia\*.

Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

Dla instytucji budżetowych i pozostałych firm, które szkolenie finansują w ponad 70% z środków publicznych, istnieje możliwość wystawienia faktury VAT bez podatku VAT (ze stawką zwolnioną).

Aby uzyskać taką fakturę należy:

* pokryć koszt szkolenia w przynajmniej 70% z środków publicznych,
* przesłać do nas podpisane oświadczenie o finansowaniu usługi szkoleniowej ze środków publicznych.

[Wzór oświadczenia do pobrania](https://pliki.progressproject.pl/pliki/img/common/oswiadczenie_o_finansowaniu_wzor_13.09.2019.docx)

# Informacje dodatkowe

Poziom Excela: średniozaawansowany.

# Kontakt

Zapraszamy do kontaktu,  
**Progress Project Sp. z o.o.**  
ul. Sosnowa 35  
05-807 Podkowa Leśna  
tel.: 22 460 46 00  
fax: 22 460 46 04  
email: [[email protected]](/cdn-cgi/l/email-protection)  
www.progressproject.pl