

Szkolenie otwarte

Szkolenie online: ADR – Transport, składowanie i oznakowanie materiałów niebezpiecznych

SZKOLENIE ONLINE



Terminy szkolenia

- 17 grudnia 2020 Online

Opis szkolenia i cel

W logistyce można mieć do czynienia z silnie rozbudowanymi gałęziami każdego elementu łańcucha dostaw, który zapewnia kompleksowe działanie tylko dzięki aktualizowaniu i poszerzaniu swoich kwalifikacji zawodowych.

W trybie zdobywania fachowej wiedzy, istotne jest uczęszczanie na przygotowane w danej tematyce szkolenia, np. szkolenie ADR - Transport, składowanie i oznakowanie materiałów niebezpiecznych, może stanowić cenny instruktaż dla wszystkich pracowników z dziedziny logistyki.

Zapoznanie z aktualnymi i zmieniającymi się przepisami i zasadami klasyfikowania, pakowania, oznaczania, magazynowania, ładowania i rozładowywania oraz przewozu materiałów niebezpiecznych z uwzględnieniem specyfiki transportu drogowego, kolejowego, morskiego i lotniczego.

Korzyści dla uczestników

- nabycie wiedzy o przepisach i zasadach postępowania, właściwych dla różnych form transportu towarów niebezpiecznych,
- nabycie umiejętności i pewności w praktycznym stosowaniu przepisów prawa,
- zdobycie możliwość zastosowania w praktyce zdobytej wiedzy i unikanie w ten sposób sankcji nakładanych ze strony organów kontrolnych,
- możliwość wymiany doświadczeń i opinii z praktykami z różnych obszarów działalności,
- zdobycie możliwości nawiązania ciekawych, profesjonalnych kontaktów.

Metody szkolenia

- zapoznanie z przepisami i zasadami postępowania z towarami niebezpiecznymi w transporcie i magazynowaniu,
- na wstępie zajęć prowadzący zapoznaje się ze specyfiką pracy uczestników szkolenia i na podstawie tych informacji dokonuje weryfikacji prezentowanych zagadnień skupiając się na najistotniejszych dla usprawnienia procesów logistycznych na ich stanowiskach, dostosowując tempo zajęć do możliwości szkolonych,
- szkolenie prowadzone jest w oparciu o wykłady w formie prezentacji multimedialnych, indywidualne ćwiczenia praktyczne i warsztaty,
- uczestnicy pod nadzorem prowadzącego praktycznie rozwiązują symulowane sytuacje w oparciu o autentyczne zdarzenia transportowe z Polski i wielu innych krajów,
- prowadzący na podstawie przytaczanych przez szkolonych jak i własnych przykładów dokonuje analizy podjętych decyzji i ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz wspólnie korygowane są ewentualnie popełnione błędy.

Czas trwania

8 godzin dydaktycznych - 1 dni

Program szkolenia

1. Wprowadzenie :

- przepisy międzynarodowe i krajowe regulujące postępowania z materiałami niebezpiecznymi i praktyczny zakres ich stosowania,
 - aktualne zmiany w umowie ADR 2019-21 i krajowych przepisach transportowych,
 - różnice stosowanych przepisów w transporcie drogowym, morskim, lotniczym i kolejowym,
 - podstawowe definicje w transporcie towarów niebezpiecznych,
 - klasyfikacja towarów niebezpiecznych,
 - praktyczne zastosowanie karty charakterystyki preparatu - jakie zawiera informacje.
2. Drogowy przewóz materiałów niebezpiecznych ADR- praktyka stosowania norm i przepisów:
- pojęcia podstawowe,
 - cel i zakres regulacji prawnych,
 - zasady stosowania wyłączeń całkowitych i częściowych,
 - obowiązki i odpowiedzialność uczestników przewozu,
 - jak przygotować materiał niebezpieczny i opakowanie do transportu i przechowywania,
 - dopuszczone sposoby przewozu towarów niebezpiecznych,
 - limity i ograniczenia przewozowe,
 - ochrona materiałów niebezpiecznych w tym materiałów dużego ryzyka,
 - najczęstsze błędy popełniane przez nadawców i przewoźników,
 - kontrola i odpowiedzialność karno - administracyjna za stwierdzone nieprawidłowości.
3. Dokumentacja przewozowa - praktyczne zasady poprawnego przygotowania dokumentów:
- dokument przewozowy,
 - instrukcja pisemna dla kierowcy,
 - dokumenty kierowcy,
 - dokumenty pojazdu,
 - dokumenty wymagane w transporcie międzynarodowym i multimedialnym.
4. Obowiązki w zakresie stosowania opakowań i ich oznaczenia:
- rodzaje opakowań,
 - stosowanie opakowań w tym opakowań kombinowanych i złożonych,
 - zasady pakowania i ładowania,
 - oznakowanie opakowań z materiałami niebezpiecznymi,
 - wymagane oznaczenie sztuk przesyłki i opakowań zbiorczych,
 - kalkulacja ilości przewożonego towaru,
 - zakazy ładowania razem,

- przewóz towarów niebezpiecznych wraz żywnością lub karmą dla zwierząt.
 - przygotowanie multimedialnej jednostki ładunkowej,
 - przepisy VGM w przewozach kontenerowych.
5. Szkolenie osób zaangażowanych w obrót materiałami niebezpiecznymi:
- kto, kiedy i jakiemu szkoleniu podlega,
 - rodzaje szkoleń,
 - odpowiedzialność za nieprzeszkolenie personelu.
6. Informacje z zakresu bezpieczeństwa w transporcie i magazynie:
- stosowane procedury ratownicze,
 - postępowanie w przypadku wystąpienia zagrożenia,
 - powiadamianie o zdarzeniach dotyczących towarów niebezpiecznych.
7. Magazynowanie materiałów niebezpiecznych:
- pomieszczenia magazynowe - podstawowe wymogi,
 - zasady składowania materiałów niebezpiecznych,
 - organizowanie prac magazynowych,
 - praktyczne stosowanie przepisów szczególnych w pracach magazynowych,
 - postępowanie z próżnymi nieoczyszczonymi opakowaniami po materiałach niebezpiecznych,
 - sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowym magazynowaniem i manipulowaniem materiałami niebezpiecznymi na terenie magazynu,
 - zapewnienie prawidłowego oznakowania w magazynie,
 - BHP w magazynie z materiałami niebezpiecznymi.

Koszt inwestycji

Przy zgłoszeniu do 27 listopada 2020r. obowiązuje cena 550 zł. Po tym terminie koszt wynosi 650 zł.

Cena dotyczy jednej osoby i zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe, certyfikat ukończenia szkolenia.

Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

Dla instytucji budżetowych i pozostałych firm, które szkolenie finansują w ponad 70% z środków publicznych, istnieje możliwość wystawienia faktury VAT bez podatku VAT (ze stawką zwolnioną).

Aby uzyskać taką fakturę należy:

- pokryć koszt szkolenia w przynajmniej 70% z środków publicznych,
- przesłać do nas podpisane oświadczenie o finansowaniu usługi szkoleniowej ze środków publicznych.

[Wzór oświadczenia do pobrania](#)

Informacje dodatkowe

Szkolenie online będzie realizowane w blokach **2 x 3h** (1 dzień).

Kontakt

Zapraszamy do kontaktu,

Progress Project Sp. z o.o.

ul. Światowa 22

02-229 Warszawa

tel.: 22 460 46 00

fax: 22 460 46 04

email: biuro@progressproject.pl

www.progressproject.pl

Temat szkolenia: Szkolenie online: ADR – Transport, składowanie i oznakowanie materiałów niebezpiecznych	Termin: Miasto:
--	--------------------

Imię Nazwisko	e-mail	Stanowisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Osoba zgłaszająca:	Tel:
Email:	GSM:

Dane do faktury:	Nazwa firmy:
-------------------------	--------------

ul.	Kod pocztowy:	Miasto:
-----	---------------	---------

NIP:	Tel:	Nr zam./PO:
------	------	-------------

Adres korespondencyjny do wysyłki faktury:	Zgoda na Fakturę Elektroniczną: [] TAK [] NIE Email:
--	---

Proszę o pomoc przy rezerwacji noclegu*: [] TAK [] NIE	Preferowany rodzaj płatności: [] faktura za nocleg płatna gotówką / kartą w hotelu [] faktura łączna za nocleg i szkolenie w pakiecie (jedna pozycja, 23% VAT)
--	--

Liczba pokoi: 1-osobowych: Data przyjazdu: Data wyjazdu: 2-osobowych: Data przyjazdu: Data wyjazdu:	Uwagi (w tym żywieniowe, zapotrzebowanie na parking):
---	---

* Zaznaczenie **TAK** jest jednoznaczne z koniecznością pokrycia kosztów noclegu (także w przypadku anulacji rezerwacji w terminie krótszym niż 7 dni roboczych lub nieskorzystania z usługi) oraz wyrażeniem zgody na przekazanie danych osobowych do hotelu w celu rezerwacji usług noclegowych.

Oświadczam, że akceptuję warunki regulaminu* oraz zobowiązuję się do dokonania opłaty w wysokości:

(liczba uczestników x cena) x 550 PLN netto = PLN netto

Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

na konto: Citi Handlowy nr rachunku: **36 1030 0019 0109 8530 0047 0604**

*Regulamin dostępny na ostatniej stronie dokumentu oraz na stronie www.progressproject.pl.

Realizując ciążący na nas obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. przetwarzającym Pani/Pana danych osobowych jest Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia usługi szkoleniowej na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO;
3. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla naszej firmy oraz podwykonawcy i firmy partnerskie realizujący wydarzenia;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza UE;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, o której mowa w pkt.2;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na usługę szkoleniową.

[] Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym powyżej zakresie przez Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa w celu oferowania usług szkoleniowych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. przetwarzającym danych osobowych jest Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa;
2. dane osobowe przetwarzane są w celu oferowania usług szkoleniowych na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO;
3. odbiorcą danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla Progress Project Sp. z o.o. oraz podwykonawcy i firmy partnerskie realizujący wydarzenia;
4. dane osobowe nie będą przekazywane poza UE
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przez Progress Project Sp. z o.o. szkoleń z interesującej mnie dziedziny;
6. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Regulamin

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do Progress Project podpisanej karty zgłoszeniowej na e-mail zapisy@progressproject.pl, faksem na nr 22 460 46 04 lub wypełnienie formularza zgłoszeniowego online <https://progressproject.pl/szkolenia/rejestracja>.
2. Otrzymanie przez Organizatora karty zgłoszeniowej jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Progress Project, a Zamawiającym i oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. W ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia Progress Project wypełnionej karty zgłoszeniowej, Zamawiający otrzyma drogą e-mail potwierdzenie wpisania na listę uczestników wybranej usługi. Na co najmniej 4 dni robocze przed terminem szkolenia Zamawiający otrzyma oficjalne potwierdzenie uczestnictwa/ rezerwacji noclegów (zgodnie z zamówieniem). W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, prosimy o kontakt telefoniczny pod nr 22 460 46 00.
4. Zamawiający na podstawie otrzymanej faktury pro-forma, zobowiązany jest do dokonania opłaty najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Niewpłacenie nie jest równoznaczne z rezygnacją ze szkolenia.
5. Najpóźniej 7 dni roboczych po zrealizowanym szkoleniu Progress Project wystawi i prześle Zamawiającemu fakturę VAT.
6. Bezkosztowa anulacja zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi. Wówczas Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% opłaconej kwoty. Po upływie tego terminu Zamawiający zobowiązuje się pokryć 50% wartości zamówienia. Nieodwołanie zgłoszenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia na innego pracownika firmy.
7. Noclegi nie są wliczone w cenę szkolenia. Klient opłaca nocleg wcześniej zarezerwowany za pośrednictwem Progress Project gotówką/kartą na miejscu w hotelu. Organizator, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, może zakupić noclegi i refakturować je, dodając koszt noclegów do kosztu szkolenia i fakturować to jedną pozycją opodatkowaną 23 % VAT (sprzedaż w pakiecie). Bezkosztowe odwołanie zamówionego noclegu może nastąpić nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym zakwaterowaniem w hotelu. W innym przypadku Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów usługi hotelowej.
8. W przypadku odwołania szkolenia przez Progress Project, organizator zobowiązuje się zwrócić pełną wpłaconą przez Zamawiającego kwotę.
9. Reklamacje na usługi Progress Project przyjmowane są pod adresem biuro@progressproject.pl. Reklamacje rozpatrywane są do 7 dni roboczych.
10. Progress Project zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia.

Pieczęć firmowa:

Podpis: