

Szkolenie otwarte

Szkolenie online: AgilePM® & AgileBA® Foundation - szkolenie akredytowane

SZKOLENIE ONLINE



Terminy szkolenia

- 16-18 grudnia 2020 Online

Opis szkolenia i cel

Szkolenie AgilePM® & AgileBA® nie jest szkoleniem wyłącznie dla Kierowników Projektów oraz Analityków Biznesowych. Jest to kurs dla wszystkich, którzy podejmują wyzwania w projektach o różnych rolach:

- biznesowych i technicznych,
- wyższych rangą managerów, którzy ukierunkowują ogólne wymagania projektu,
- członków zespołu skupionych na szczegółach projektu

AgilePM® jest bardzo popularną metodyką precyzyjnego zarządzania projektami opracowaną i utrzymywaną przez Agile Business Consortium. To prawdziwy Agile prezentujący filozofię efektywnego działania projektowego, poznanie filarów procesu, zasad, produktów i praktyk, które wyrastają z gruntu zdrowego rozsądku i pragmatyzmu, na którym zorientowana na cel metodyka ta stoi. Osadzony jest na pryncypiach, które powinny znaleźć zastosowanie w każdym projekcie, by prowadzić i wzmocnić szanse uzyskania sukcesu.

AgileBA® to zbiór wskazówek i dobrych praktyk zastosowania metod analizy biznesowej w zwinnych projektach. Akcentuje rolę i umiejętności Analityka Biznesowego w projekcie w różnych momentach jego cyklu życia. Bardzo dużo porad dotyczy zastosowania modelowania, prototypowania oraz facylitacji warsztatowej w komunikacji projektowej.

Zauważyliśmy, że sukces projektu zależy od praktycznego zastosowania dwóch powyżej wymienionych dyscyplin wiedzy. Dopiero gdy projekt jest poprawnie zarządzany i we właściwy sposób zastosowano w nim analizę biznesową, możemy spodziewać się sukcesu.

Udało nam się zintegrować AgilePM® i AgileBA® w jednym szkoleniu. Było to możliwe gdyż, pewne mechanizmy są wspólne dla obydwu dyscyplin i muszą być zrozumiane zarówno przez kierującego projektem jak i prowadzącego analizę biznesową. Pewne obszary wiedzy są różne ale jesteśmy przekonani, że po tym szkoleniu zarówno Kierownik Projektu, Analityk Biznesowy jak i wszyscy uczestniczący projektu będą rozumieli znaczenie współpracy i metodycznego działania.

Korzyści dla uczestników

- zdobycie wiedzy na temat procesów istniejących w projektach,
- zdobycie wiedzy na temat produktów wytwarzanych przez projekt,
- zrozumienie i zdefiniowanie ról projektowych zgodnie z metodyką Agile,
- umiejętność zastosowania odpowiednich narzędzi do zarządzania projektami,
- poprawienie zdolności komunikacyjnych w projekcie,
- umiejętność definiowania wymagań projektów oraz odpowiedniej ich organizacji,
- poznanie metod umożliwiających skrócenie czasu trwania projektów,
- poznanie różnych stylów, którymi można zarządzać projekty,
- zdobycie wiedzy na temat różnic w zarządzaniu kaskadowym a zwinnym,
- umiejętność budowania relacji pomiędzy organizacją projektową a komitetem sterującym projektem,
- umiejętność kreowania prawidłowej współpracy pomiędzy pracownikami technicznymi oraz biznesowymi,
- umiejętność szybszej i skuteczniejszej implementacji zmian biznesowych w organizacjach,
- zdobycie międzynarodowego certyfikatu Agile.

Czas trwania

24 godzin dydaktycznych - 3 dni

Program szkolenia

Dzień 1

1. **Wprowadzenie do kursu.**
2. **Wprowadzenie do Agile:**
 - Ład P3: portfel, program, projekt,
 - wynik, potencjał, umożliwienie, rezultat, korzyść,
 - aspekty zarządzania projektem,
 - problemy w projektach tradycyjnych,
 - historia Agile - Manifest Agile,
 - Agile vs. Waterfall,
 - aspekty zarządzania projektem Agile.
3. **Podstawy AgilePM®:**

- świątynia DSDM,
 - filozofia i etos,
 - pryncypia,
 - ludzie,
 - proces,
 - produkty,
 - praktyki.
4. **Podstawy AgileBA®:**
- holistyczne spojrzenie na biznes (organizacja, proces, ludzie, technologia),
 - analiza wewnętrzna (SWOT, TOWS, MOST, Audyt Zasobów),
 - analiza zewnętrzna (PESTLE, 5 Sił Portera),
 - analiza Łańcucha Wartości,
 - myślenie Lean,
 - implementowanie strategii organizacji (Model 7S McKinseya, Zrównoważona Karta Wyników Biznesowych),
 - analiza Interesariuszy (RACI/RASCI, Macierz Wpływu i Zainteresowania).
5. **Interesariusze, role i odpowiedzialności:**
- kategorie interesariuszy projektu,
 - role DSDM wg Kategorii,
 - role DSDM wg Interesów,
 - projekty wielu organizacji,
 - umocowanie i eskalacja.
6. **Ludzie, zespoły i interakcje:**
- ważność komunikacji i współpracy,
 - składniki efektywnej współpracy,
 - organizacyjne bariery dla współpracy,
 - kultura wsparcia vs. kultura obwiniania,
 - style zarządzania: tradycyjny i Agile.
7. **Ćwiczenie: Organizacja projektu.**
8. **Przykładowe egzaminy AgilePM®/BA® Foundation.**

Dzień 2

1. **Przygotowanie do sukcesu:**
- pozycjonowanie projektu do sukcesu,

- instrumentalne czynniki sukcesu Agile,
 - kwestionariusz Podejścia do Projektu.
2. **Proces i produkty DSDM:**
- fazy cyklu życia DSDM,
 - produkty w cyklu życia DSDM.
3. **Planowanie i kontrola:**
- koncepcje planowania projektu,
 - koncepcje testowania,
 - koncepcje testowania i kontroli.
4. **Ćwiczenie: Cykl życia projektu DSDM.**
5. **Stosowanie Timeboxów i Rozwój Iteracyjny:**
- koncepcja Timeboxa,
 - formaty/style Timeboxów,
 - codzienny Stand-up,
 - tablica Zespołu,
 - koncepcja Rozwoju Iteracyjnego,
 - Agile BA® w Timeboxie i Rozwoju Iteracyjnym.
6. **Wymagania.**
- co to jest wymaganie,
 - kategorie wymagań,
 - co to jest Historyjka Użytkownika,
 - hierarchia Historyjek Użytkownika,
 - karta Historyjki Użytkownika,
 - inżynieria wymagań (elicytacja, analiza, walidacja, zarządzanie i dokumentacja),
 - typy wiedzy i sposoby pozyskania,
 - wymagania w cyklu życia DSDM.
7. **Uzasadnienie Biznesowe i Priorytetyzacja:**
- uzasadnienie Biznesowe projektu, programu i strategii,
 - zawartość Uzasadnienia Biznesowego,
 - uzasadnienie Biznesowe w Agile,
 - priorytetyzacja MoSCoW,
 - scenariusze Uzasadnienia Biznesowego,
 - model Kano,
 - uzasadnienie Biznesowe i Priorytetyzacja w cyklu życia DSDM.
8. **Ćwiczenie: Produkty DSDM.**

9. **Ćwiczenie: Kwestionariusz Podejścia do Projektu.**
10. **Przykładowe egzaminy AgilePM®/BA® Foundation.**

Dzień 3

1. **Szacowanie:**
 - czym jest szacowanie,
 - szacowanie w Agile,
 - szacowanie z góry i z dołu,
 - pokęt do Planowania,
 - szacowanie w cyklu życia DSDM.
2. **Ryzyko:**
 - proces zarządzania ryzykiem,
 - ryzyka tradycyjne,
 - ryzyka Agile,
 - jak DSDM pomaga w łagodzeniu ryzyk,
 - zarządzanie ryzykiem w cyklu życia DSDM.
3. **Jakość:**
 - jakość Rozwiązania,
 - jakość Procesu,
 - koncepcje Utrzymywalności,
 - zarządzanie jakością w cyklu życia DSDM.
4. **Ćwiczenie: Dopasuj do procesu DSDM.**
5. **Warsztaty:**
 - koncepcja Warsztatu Facylitowanego,
 - cechy Warsztatów Facylitowanych,
 - czynniki Sukcesu dla Warsztatów Facylitowanych,
 - role w Warsztacie Facylitowanym,
 - warsztaty w cyklu życia DSDM.
6. **Modelowanie:**
 - dlaczego stosować modelowanie,
 - modelowanie a Prynypia DSDM,
 - modelowanie „Jak jest” i „Jak ma być”,
 - perspektywy modelowania,
 - prototypowanie,
 - przegląd modeli,

- modelowanie w cyklu życia DSDM.
7. **Podsumowanie szkolenia.**
 8. **Przykładowe egzaminy AgilePM®/BA® Foundation.**

Uczestnicy, którzy zdecydowali się na zdawanie egzaminów otrzymują Voucher, który mogą wykorzystać w dowolnym momencie przez okres roku. Egzamin **AgilePM® Foundation** trwa 40 minut i składa się z 50 pytań. Do zdania egzaminu wymagane jest uzyskanie 50% punktów. Analogicznie sytuacja wygląda w przypadku **AgileBA® Foundation** Uczestnik podczas zamawiania egzaminu może zdecydować w jakim języku chce zdawać egzamin. Certyfikat AgilePM® Foundation oraz AgileBA® Foundation przyznawane są bezterminowo.

AgilePM® i AgileBA® są zarejestrowanymi znakami handlowymi Agile Business Consortium.

Logo The APMG-International Swirl AgilePM i AgileBA są znakami handlowymi APM Group Limited.

Koszt inwestycji

Przy zgłoszeniu do 27 listopada 2020r. obowiązuje cena 950 zł. Po tym terminie koszt wynosi 950 zł.

Cena dotyczy jednej osoby i zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe, certyfikat ukończenia szkolenia.

Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

Dla instytucji budżetowych i pozostałych firm, które szkolenie finansują w ponad 70% z środków publicznych, istnieje możliwość wystawienia faktury VAT bez podatku VAT (ze stawką zwolnioną).

Aby uzyskać taką fakturę należy:

- pokryć koszt szkolenia w przynajmniej 70% z środków publicznych,
- przesłać do nas podpisane oświadczenie o finansowaniu usługi szkoleniowej ze środków publicznych.

[Wzór oświadczenia do pobrania](#)

Informacje dodatkowe

- **Formuła szkolenia online**

Szkolenie realizowane jest w formule online. Uczestnicy za pośrednictwem wygenerowanego przez trenera zaproszenia online, dołączają się do wirtualnej sali. Przebieg szkolenia jest bardzo zbliżony do szkolenia stacjonarnego. Uczestnicy mogą zadawać trenerowi pytania, dzięki czemu zachowana jest pełna interaktywność. Po zakończeniu szkolenia, uczestnicy, którzy zdecydowali się na zdawanie egzaminów, będą w nich uczestniczyli także w formule online na platformie instytutu egzaminacyjnego. Podczas trwania szkolenia, mają Państwo zapewnioną obsługę techniczną, gdyby wystąpiły jakiegokolwiek problemy. Wszystkie materiały szkoleniowe (pracę przed kursem oraz specjalnie przygotowaną przez ekspertów książkę, która jest sukcesywnie przerabiana podczas szkolenia online) otrzymują Państwo w postaci pliku PDF. Istnieje możliwość zamówienia książki w formie papierowej za dodatkową opłatą (patrz. dodatki do szkolenia). Szkolenie występuje także w formie stacjonarnej. Zapraszamy do zapoznania się z dostępnymi terminami na stronie [Stacjonarne szkolenie AgilePM & AgileBA Foundation](#)

- **Egzamin**

- W przypadku zdecydowania się na zdawanie międzynarodowego egzaminu w celu uzyskania certyfikatu AgilePM® Foundation lub/i AgileBA® Foundation należy doliczyć kwoty egzaminacyjne (opłacane do międzynarodowego właściciela metodyk Agile – APMG). **Kwoty za egzamin są dodatkowe i wynoszą 750 zł netto za AgilePM® i 750 zł netto za AgileBA®.** Przy rejestracji należy zaznaczyć, które egzaminy chce się zdawać - wartość zamówienia zostanie automatycznie zwiększona o wartość egzaminu
 - Każdy uczestnik może zdecydować czy i jakie chce zdawać egzaminy. Można zdawać sam AgilePM® Foundation, sam AgileBA® Foundation lub oba jednocześnie.
- **PDU (Professional Development Units)**

Uczestnicy szkolenia, w momencie jego ukończenia, otrzymują (Professional Development Units): **30 punktów PDU**

Progress Project jest w gronie PMI R.E.P. **Registered Education Provide**. Jesteśmy organizacją o statusie R.E.P.s sprawdzoną i zatwierdzoną jako dostawcy szkoleń z zarządzania projektami przez Project Management Institute (PMI).

Link do katalogu PMI: <https://ccrs.pmi.org/search/provider/1000004925>

Posiadacze tytułu PMP® muszą udokumentować zdobycie 60 punktów PDU w ciągu trzech lat od daty otrzymania dyplomu, aby zachować tytuł.

Kontakt

Zapraszamy do kontaktu,

Progress Project Sp. z o.o.

ul. Światowa 22

02-229 Warszawa

tel.: 22 460 46 00

fax: 22 460 46 04

email: biuro@progressproject.pl

www.progressproject.pl

Temat szkolenia: Szkolenie online: AgilePM® & AgileBA® Foundation - szkolenie akredytowane	Termin: Miasto:
--	--------------------

Imię Nazwisko	e-mail	Stanowisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Osoba zgłaszająca:	Tel:
Email:	GSM:

Dane do faktury:	Nazwa firmy:
-------------------------	--------------

ul.	Kod pocztowy:	Miasto:
-----	---------------	---------

NIP:	Tel:	Nr zam./PO:
------	------	-------------

Adres korespondencyjny do wysyłki faktury:	Zgoda na Fakturę Elektroniczną: [] TAK [] NIE Email:
--	---

Proszę o pomoc przy rezerwacji noclegu*: [] TAK [] NIE	Preferowany rodzaj płatności: [] faktura za nocleg płatna gotówką / kartą w hotelu [] faktura łączna za nocleg i szkolenie w pakiecie (jedna pozycja, 23% VAT)
--	--

Liczba pokoi: 1-osobowych: Data przyjazdu: Data wyjazdu: 2-osobowych: Data przyjazdu: Data wyjazdu:	Uwagi (w tym żywieniowe, zapotrzebowanie na parking):
---	---

* Zaznaczenie **TAK** jest jednoznaczne z koniecznością pokrycia kosztów noclegu (także w przypadku anulacji rezerwacji w terminie krótszym niż 7 dni roboczych lub nieskorzystania z usługi) oraz wyrażeniem zgody na przekazanie danych osobowych do hotelu w celu rezerwacji usług noclegowych.

Opcje dodatkowe:

Egzamin online - AgileBA® Foundation	x 750 PLN netto =	PLN netto
Egzamin online - AgilePM® Foundation	x 750 PLN netto =	PLN netto
Autorska książka AgilePM&AgileBA Foundation w formie papierowej	x 70 PLN netto =	PLN netto
Oficjalny podręcznik AgilePM® w języku polskim	x 180 PLN netto =	PLN netto

Oświadczam, że akceptuję warunki regulaminu* oraz zobowiązuję się do dokonania opłaty w wysokości:
(liczba uczestników x cena + opcje dodatkowe) x 950 PLN netto + PLN netto = PLN netto

Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.
na konto: Citi Handlowy nr rachunku: **36 1030 0019 0109 8530 0047 0604**

*Regulamin dostępny na ostatniej stronie dokumentu oraz na stronie www.progressproject.pl.

Realizując ciążący na nas obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. przetwarzającym Pani/Pana danych osobowych jest Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia usługi szkoleniowej na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO;
3. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla naszej firmy oraz podwykonawcy i firmy partnerskie realizujący wydarzenia;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza UE;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, o której mowa w pkt.2;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na usługę szkoleniową.

[] Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym powyżej zakresie przez Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa w celu oferowania usług szkoleniowych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. przetwarzającym danych osobowych jest Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa;
2. dane osobowe przetwarzane są w celu oferowania usług szkoleniowych na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO;
3. odbiorcą danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla Progress Project Sp. z o.o. oraz podwykonawcy i firmy partnerskie realizujący wydarzenia;
4. dane osobowe nie będą przekazywane poza UE
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przez Progress Project Sp. z o.o. szkoleń z interesującej mnie dziedziny;
6. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Regulamin

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do Progress Project podpisanej karty zgłoszeniowej na e-mail zapisy@progressproject.pl, faksem na nr 22 460 46 04 lub wypełnienie formularza zgłoszeniowego online <https://progressproject.pl/szkolenia/rejestracja>.
2. Otrzymanie przez Organizatora karty zgłoszeniowej jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Progress Project, a Zamawiającym i oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. W ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia Progress Project wypełnionej karty zgłoszeniowej, Zamawiający otrzyma drogą e-mail potwierdzenie wpisania na listę uczestników wybranej usługi. Na co najmniej 4 dni robocze przed terminem szkolenia Zamawiający otrzyma oficjalne potwierdzenie uczestnictwa/ rezerwacji noclegów (zgodnie z zamówieniem). W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, prosimy o kontakt telefoniczny pod nr 22 460 46 00.
4. Zamawiający na podstawie otrzymanej faktury pro-forma, zobowiązany jest do dokonania opłaty najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Niewpłacenie nie jest równoznaczne z rezygnacją ze szkolenia.
5. Najpóźniej 7 dni roboczych po zrealizowanym szkoleniu Progress Project wystawi i prześle Zamawiającemu fakturę VAT.
6. Bezkosztowa anulacja zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi. Wówczas Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% opłaconej kwoty. Po upływie tego terminu Zamawiający zobowiązuje się pokryć 50% wartości zamówienia. Nieodwołanie zgłoszenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia na innego pracownika firmy.
7. Noclegi nie są wliczone w cenę szkolenia. Klient opłaca nocleg wcześniej zarezerwowany za pośrednictwem Progress Project gotówką/kartą na miejscu w hotelu. Organizator, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, może zakupić noclegi i refakturować je, dodając koszt noclegów do kosztu szkolenia i fakturować to jedną pozycją opodatkowaną 23 % VAT (sprzedaż w pakiecie). Bezkosztowe odwołanie zamówionego noclegu może nastąpić nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym zakwaterowaniem w hotelu. W innym przypadku Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów usługi hotelowej.
8. W przypadku odwołania szkolenia przez Progress Project, organizator zobowiązuje się zwrócić pełną wpłaconą przez Zamawiającego kwotę.
9. Reklamacje na usługi Progress Project przyjmowane są pod adresem biuro@progressproject.pl. Reklamacje rozpatrywane są do 7 dni roboczych.
10. Progress Project zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia.

Pieczęć firmowa:

Podpis: