Szkolenie online: Excel w logistyce - czyli jak skrócić czas przygotowywania danych i podnieść efektywność analiz logistycznych

# Terminy szkolenia

* 15-16 marca 2021 Online

# Opis szkolenia i cel

Podstawowym celem szkolenia jest przekazanie osobom pracującym w dziale logistyki praktycznych narzędzi przydatnych w codziennej pracy. Narzędzia te pokażą, jak wprowadzać dane, aby uzyskiwać więcej informacji, a co za tym idzie poprawić efektywność wykonywanych zadań. Uczestnicy nauczą się jak korzystając z możliwości oferowanych przez MS Excel, przyspieszyć pracę w zakresie przygotowania i analizy danych, a także jak liczyć i analizować wskaźniki efektywności i kosztów przy użyciu arkusza Excel.

# Korzyści dla uczestników

* wykorzystania najbardziej potrzebnych formuł i funkcjonalności dostępnych w Excelu,
* budowania formuł wielokrotnie złożonych, co umożliwia dużo dokładniejszą analizę danych,
* szybkiej analizy dużych zbiorów danych i wyciągania z nich odpowiednich wniosków,
* budowy systemów raportowania dla podwładnych oraz raportów dla przełożonych.

# Metody szkolenia

Szkolenie prowadzone jest on-line metodą warsztatową z wykorzystaniem analizy zastosowań i szablonów - uczestnicy, pracując na komputerach/laptopach własnych, rozwiązują praktyczne zadania związane z zastosowaniem  MS Excel w obszarze logistyki.

# Czas trwania

16 godzin dydaktycznych - 2 dni

# Program szkolenia

1. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych – budowanie mierników przy użyciu funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel - funkcje matematyczne, logiczne, tekstowe, daty, statystyczne, wyszukiwania, tworzenie i wykorzystanie nazw w formułach:
	* analiza wielkości, dynamiki i struktury zakupu,
	* wskaźniki produktywności zapasów,
	* analiza przydatności i kompletności zapasów,
	* analiza kosztów logistycznych,
	* analiza sprzedaży utraconej.
2. Analiza zachowania się mierników logistycznych w czasie – dynamiczna analiza danych przy użyciu tabeli przestawnej - zasady budowy i działania tabeli przestawnej:
	* analiza dużych baz danych przy użyciu tabeli przestawnej,
	* porównanie wskaźników w czasie,
	* analizy i porównania cen zakupu,
	* kalkulacje i analizy wielowalutowe,
	* analizy w obszarze transportu.
3. Przykładowe raporty logistyczne - budżetowe i operacyjne - z zastosowaniem formatowania warunkowego oraz sprawdzenia poprawności danych:
	* raporty bieżące,
	* raporty skumulowane,
	* raporty o wyjątkach.
4. Graficzne ujęcie danych w raportach:
	* wykresy standardowe i niestandardowe,
	* wykresy przebiegu w czasie,
	* zastosowanie ikonografiki do prezentacji danych.

# Koszt inwestycji

!!! Przy zgłoszeniu do 05 luty 2021r. obowiązuje cena 1050 zł. Po tym terminie koszt wynosi 1150 zł.

Cena dotyczy jednej osoby i zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe, certyfikat ukończenia szkolenia.

Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

!!Dla instytucji budżetowych i pozostałych firm, które szkolenie finansują w ponad 70% z środków publicznych, istnieje możliwość wystawienia faktury VAT bez podatku VAT (ze stawką zwolnioną).

Aby uzyskać taką fakturę należy:

* pokryć koszt szkolenia w przynajmniej 70% z środków publicznych,
* przesłać do nas podpisane oświadczenie o finansowaniu usługi szkoleniowej ze środków publicznych.

[Wzór oświadczenia do pobrania](https://pliki.progressproject.pl/pliki/img/common/oswiadczenie_o_finansowaniu_wzor_13.09.2019.docx)

# Informacje dodatkowe

**Szkolenie on-line będzie realizowane w blokach 3 x 1,5 h x 2 dni**

# Kontakt

Zapraszamy do kontaktu,
**Progress Project Sp. z o.o.**
ul. Światowa 22
02-229 Warszawa
tel.: 22 460 46 00
fax: 22 460 46 04
email: [[email protected]](/cdn-cgi/l/email-protection)
www.progressproject.pl