

Szkolenie otwarte

Szkolenie online: Lean SIX SIGMA - Yellow Belt- PRAKTYCZNE stosowanie narzędzi doskonalenia

SZKOLENIE ONLINE



Terminy szkolenia

- 16-18 listopada 2021 Online
- 22-23 listopada 2021 Warszawa
- 24 listopada 2021 Online

Opis szkolenia i cel

Lean Six Sigma Yellow Belt stanowi wstęp do certyfikacji na:

- Lean Six Sigma Green Belt
- Lean Six Sigma Black Belt

POZIOM I: LSS Yellow Belt – koszt- 1.890zł netto

POZIOM II: LSS Green Belt - sesja YB + dwie sesje GB (przygotowanie i obrona projektu GB) - łącznie 5.900zł netto

POZIOM III: LSS Black Belt - sesja YB + dwie sesje GB + dwie sesje BB (projekt GB + drugi projekt BB) - łącznie 12.900zł netto

Program jest zgodny ze standardem międzynarodowym: ISO 13053:2011 Quantitative methods in process improvement – Six Sigma; Part 1: DMAIC methodology; Part 2: Tools and techniques.

Certyfikat tytułarny (fakultatywny) jest zgodny z wymaganiami standardu: ISO 18404:2015 Quantitative methods in process improvement - Six Sigma; Competencies for key personnel and their organizations in relation to Six Sigma and Lean implementation.

PDU (Professional Development Units)

Uczestnicy szkolenia, w momencie jego ukończenia, otrzymują (Professional Development Units):

- 13 punktów PDU

Progress Project jest w gronie PMI R.E.P. Registered Education Provide. Jesteśmy organizacją o statusie R.E.P.s sprawdzoną i zatwierdzoną jako dostawcy szkoleń z zarządzania projektami przez Project Management Institute (PMI).

Link do katalogu PMI: <https://ccrs.pmi.org/search/provider/1000004925>

Posiadacze tytułu PMP® muszą udokumentować zdobycie 60 punktów PDU w ciągu trzech lat od daty otrzymania dyplomu, aby zachować tytuł.

Program jest zgodny ze standardem międzynarodowym: ISO 13053:2011 Quantitative methods in process improvement – Six Sigma; Part 1: DMAIC methodology; Part 2: Tools and techniques.

Certyfikat tytułarny (fakultatywnie) jest zgodny z wymaganiami standardu: ISO 18404:2015 Quantitative methods in process improvement - Six Sigma; Competencies for key personnel and their organizations in relation to Six Sigma and Lean implementation

KIM SĄ YELLOW BELTS (Żółte pasy) W STRUKTURZE LSS

Osoby, które identyfikują obszary problemowe i dokonują selekcji zagadnień operacyjnych do rozwiązania. Podejmują akcje usprawniające w miejscu funkcjonowania, tj. procesie, wykorzystując podstawowe narzędzia do zbierania danych oraz analizy. Potrafią zdefiniować poziom sigma realizowanych procesów (produkcja, usługi, logistyka). YELLOW BELTS to członkowie zespołu, którzy uczą się praktycznego stosowania narzędzi w ramach przyjętego modelu rozwiązywania problemów oraz pełnienia ról i brania pełnej odpowiedzialności członka zespołu. Sprawnie posługują się narzędziami będącymi immanentną częścią metodyki DMAIC. Działają w ramach zespołu, w procesie, którego są istotnym zasobem. Systematycznie i efektywnie usuwają przyczyny problemów w miejscu ich powstawania.

OPIS SZKOLENIA I CEL

Praktyczna nauka w stosowaniu narzędzi zbierania danych oraz analizy danych celem zrozumienia procesów w podejściu Lean Six Sigma przez operatorów/członków procesów. Przedmiotem szkolenia jest szukanie możliwości wzrostu wydajności i stabilności procesu oraz zespołowe wypracowanie usprawnień w kulturze Lean Six Sigma. Szkolenie przygotowuje kandydatów do pełnienia funkcji członka zespołu Lean Six Sigma, mającego za zadanie realizację zadań zleconych przez GB LSS. Szkolenie dla osób, które zaczynają przygodę z Lean Six Sigma lub spotkali się z nią częściowo w praktyce zawodowej, są liderami/członkami procesów. Szkolenie przygotowuje do rozpoczęcia procesu implementacji podejścia Lean Six Sigma w organizacji, stworzenia planu osobistego rozwoju kompetencji z w/w obszaru. Szkolenie służy też wypracowaniu własnego zdania na temat zasadności zastosowania podejścia oraz da możliwość dokonania własnej oceny funkcjonujących procesów w organizacji.

CERTYFIKACJA (OPCJA FAKULTATYWNA)

Certyfikat jest zgodny z wymaganiami standardu ISO 18404:2015 Quantitative methods in process improvement - Six Sigma; Competencies for key personnel and their organizations in relation to Six Sigma and Lean implementation.

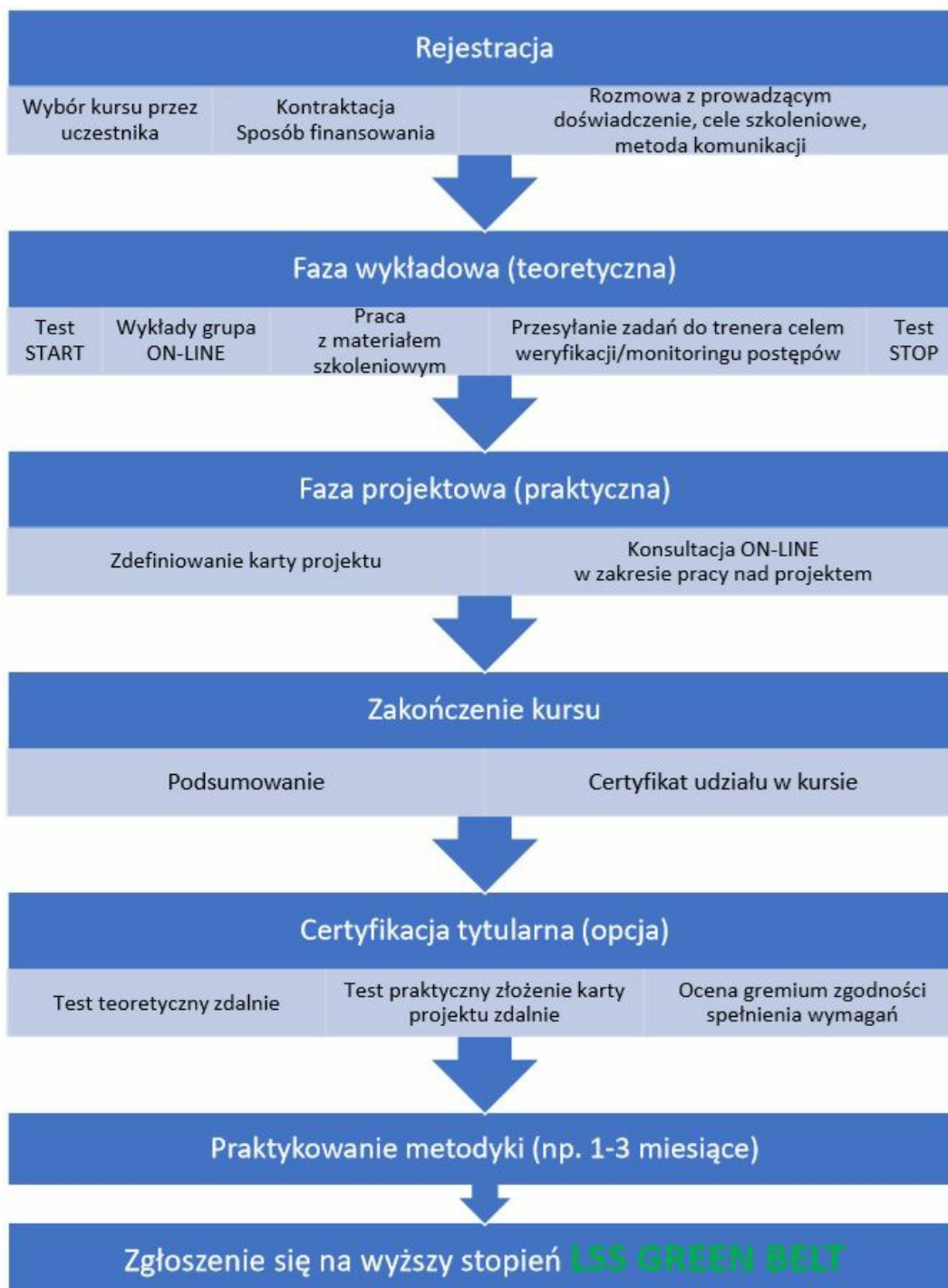
Warunkiem otrzymania certyfikatu jest opracowanie karty projektowej, w której opisujemy zakres zmiany, definiujemy cel projektu, korzyści oraz koszty projektu, analizujemy proces z wykorzystaniem narzędzia SIPOC, wskazujemy miary jakościowe (efektywność, skuteczność) oraz definiujemy kalendarz planu akcji wraz z wnioskami doskonalącymi.

Warunkiem certyfikacji na poziomie Yellow Belt Lean Six Sigma jest zrealizowanie obu komponentów:

- **TEORETYCZNY** - przepracowanie zagadnień teoretycznych, które kończą się testem końcowym – uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
- **PRAKTYCZNY** - praktycznie wypełniona karta projektowa, prowadzona metodyką DMAIC – uczestnik otrzymuje certyfikat („w ramce” wzór poniżej)

Osoby, które ukończą z wynikiem pozytywnym certyfikację, mają prawo ubiegać się o kontynuację treningu na poziomie **Green Belt** Lean Six Sigma z uwzględnieniem wykonanej dotychczas pracy – formuła „upgrade to green belt” LSS. Szczegółowa odpowiedź indywidualnie na email.

PRZEBIEG SZKOLENIA



WYMAGANIA PODSTAWOWE DO ZAJĘĆ ZDALNYCH

- komputer PC/Laptop etc.
- dostęp do internetu
- materiały będą opracowane w MS Office
- aplikacja TEAMS/ZOOM
- zadania projektowe w TRELLO

UCZESTNICY SZKOLENIA

Organizator: **Progress Project Sp. z o.o.**

ul. Sosnowa 35, 05-807 Podkowa Leśna NIP: 525-238-26-47 Tel. 22 460 46 00 Fax. 22 460 46 04

Nr konta: **36 1030 0019 0109 8530 0047 0604** www.progressproject.pl biuro@progressproject.pl

Copyright 2021 by Progress Project Sp. z o.o. All Rights Reserved.

- osoby pragnące rozpocząć drogę doskonalenia zawodowego,
- osoby, które rozważają wejście na ścieżkę doskonalenia procesowego,
- wszyscy uczestnicy procesów produkcyjnych oraz usługowych,
- operatorzy maszyn i urządzeń,
- członkowie zakładowych zespołów kaizen/lean, zespołów doskonalenia procesów,
- osoby rozpoczynające drogę w lean six sigma.

Korzyści dla uczestników

- Poznanie praktycznego stosowania narzędzi w metodologii Lean Six Sigma,
- umiejętność ukierunkowanie własnego działania na doskonalenie procesów produkcyjnych lub usługowych,
- wiedza i umiejętności niezbędne do pełnienia funkcji członka zespołu zmian w środowisku Lean Six Sigma,
- poznanie najlepszych technik i praktyk Lean six sigma,
- nabycie umiejętności prowadzenia prac z wykorzystaniem narzędzi w metodzie DMAIC,
- uczestnik szkolenia będzie partnerem mogącym podjąć skuteczną współpracę z pracownikami organizacji posiadającymi status GB (Green Belt), BB (Black Belt), MBB (Master Black Belt), CB (Champion Executive Belt),
- szkolenie pozwoli zaplanować kierunki oraz zasadności wprowadzania zmian w organizacji,
- szkolenie może stanowić podstawę do rozpoczęcia kursu na poziomie LSS Green Belt lub LSS Black Belt,
- uczestnik kursu ma czasowy dostęp do materiału szkoleniowego wynikającego z obranej „ścieżki certyfikacji”.
- opracowane materiały multimedialne ułatwiają samodzielną pracę uczestnika kursu, zawierają każdorazowo komentarz prowadzącego do ich treści, ze szczegółowym wyjaśnianie celu i fazy stosowania kolejnych kroków,
- opracowane prezentacje multimedialne służą wzmocnieniu przekazu wiedzy,
- kompozycja materiałów jest opracowana w taki sposób aby uczestnik samodzielnie, we „własnym tempie” mógł zrealizować projekt zaliczeniowy,
- materiały zawierają dużą ilość komentarza wykładowcy, będący wartością dodaną do prezentowanej treści a wynikającą z wieloletniego doświadczenia prowadzącego,
- kurs on-line zawiera szereg zadań testowych mających wzmocnić budowane kompetencje uczestnika. Po każdej logicznej części teoretycznej jest zalecony zestaw ćwiczeń, których realizacja służy utrwaleniu zdobytej w trakcie części teoretycznej wiedzy,
- podczas kursu uczestnicy część realizowanych zadań zobligowani będą wysłać do konsultacji dla prowadzącego, aby proces samokształcenia był monitorowany oraz aby uczestnik miał komfort „opieki” trenera,
- uczestnik ma dostęp do wielu przykładów praktycznego zastosowania poszczególnych elementów i kroków w praktyce
- faza praktyczna polegać będzie na zdalnej konsultacji projektu dla uczestników kursów.

Metody szkolenia

METODYKA SZKOLENIA - Zajęcia odbywają się w modelu pracy zdalnej

Harmonogram zajęć Lean & Six Sigma Yellow Belt ISO18404/ISO13053			
SESJA	1 dzień	2 dzień	3 dzień
Czas szkolenia *)	Wykłady/Ćwiczenia ZDALNIE	Wykłady/Ćwiczenia ZDALNIE	Konsultacje indywidu ZDALNIE
Wykłady 8h	Wykłady/Ćwiczenia	Wykłady/Ćwiczenia	Konsultacja projekto (indywidualna/grupo 1 osoba x 2h szkoleni (przed certyfikacją
Dostępny 24h/7 dni	Praca indywidualna z materiałem na platformie DMAIC.pl (Praca własna 4h)	Praca indywidualna z materiałem na platformie DMAIC.pl (Praca własna 4h)	

*)przerwy będą ustalone z grupą elastycznie, są zawarte w pełnych godzinach treningu

Czas trwania

32 godzin dydaktycznych - 4 dni

Program szkolenia

Program jest zgodny z międzynarodowym standardem ISO 13053:2011 Quantitative methods in process improvement – Six Sigma; Part 1: DMAIC methodology; Part 2: Tools and techniques.

1. Wstęp do Six Sigmę

- Istota podejścia Lean + Six Sigma
- Fazy metody Six Sigma DMAIC
- Struktura LSS w organizacji: YB/GB/BB

2. DMAIC: Faza DEFINE

- Orientacja na klienta, głos klienta - VOC
- Określenie problemu
- SIPOC – VOP
- Matryca C&E
- Straty w procesach COPQ
- Miary jakościowe $VOC \Leftrightarrow VOP$
- Ludzie – procesy - cele
- Model procesu - 7M
- Problem statystyczny $y=f(x)+\epsilon$
- Karta projektowa
- Lista kontrolna fazy Define

3. DMAIC: Faza MEASURE

- Lista kontrolna fazy Measure
- Miary jakości: CTQ/CTB
- Typy miar: dyskretne/ciągłe
- Plan zbierania danych
- Wiarygodność systemu pomiarowego: Gage R&R
- Obliczanie Sigma Level: DPMO/Cp_Cpk

4. Ćwiczenia praktyczne – konsultacja zdalna.

- Karta projektu
- SIPOC + CTQ/CTB
- Macierz C&E
- Analiza związku przyczynowo skutkowego ISHIKAWA/5Why/5W1H
- Plan zmiany
- **Wręczenie certyfikatów ze szkolenia**

OPCJA DODATKOWA - CERTYFIKACJA TYTULARNA (fakultatywnie)

Praktyczne opracowanie karty projektowej (SIPOC + definiowanie Sigma Level).

Zapraszamy na kontynuację na poziomie Green Belt

Koszt inwestycji

Przy zgłoszeniu do 19 listopada 2021r. obowiązuje cena 1890 zł. Po tym terminie koszt wynosi 1990 zł.

Cena dotyczy jednej osoby i zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe, certyfikat ukończenia szkolenia.

Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

Dla instytucji budżetowych i pozostałych firm, które szkolenie finansują w ponad 70% z środków publicznych, istnieje możliwość wystawienia faktury VAT bez podatku VAT (ze stawką zwolnioną).

Aby uzyskać taką fakturę należy:

- pokryć koszt szkolenia w przynajmniej 70% z środków publicznych,
- przesłać do nas podpisane oświadczenie o finansowaniu usługi szkoleniowej ze środków publicznych.

[Wzór oświadczenia do pobrania](#)

Informacje dodatkowe

**Kurs realizowany jest zgodnie z wymaganiami norm ISO13053:2011
oraz ISO18404:2015**

KONSTRUKCJA TEMATYCZNO-CZASOWA KURSU

RODZAJ SZKOLENIA	Lean & Six Sigma YELLOW BELT
Czas trwania kursu	Razem 26h zajęć: <ul style="list-style-type: none"> • Wykłady-zdalnie 16h (1 sesja) • Materiał dydaktyczny (LMS) 8h • Konsultacje szkoleniowo-projektowe 2h
Program zajęć (FLOW)	Struktura kursu \zawartość
	Materiały wykładowe (Platforma LMS DMAIC.pl)
Program zajęć (FLOW)	Struktura kursu \zawartość
Metodyka DMAIC - ISO13053	Wykłady (TEAMS/ZOOM)
Narzędzia zbierania i analizy danych	Konsultacje/Q&A (TEAMS/ZOOM)
	Ćwiczenia/Case Study (TEAMS/ZOOM/mail)
	Projekt/Asysta Indywidualna (TEAMS/ZOOM)
Dokumentacja otrzymania podczas szkolenia	Materiały szkoleniowe wykładowe – elektroniczne Pliki do stosowania w zadaniach wersja MS Office/Open Office Asysta trenera – coaching projektowy indywidualny (2h) Dostęp do platformy szkoleniowej DMAIC.pl
	CERTYFIKAT UKOŃCZENIA SZKOLENIA – część teoretyczna
Opcje dodatkowe	(uwzględnione w ofercie podstawowej)
CERTYFIKACJA TYTULARNA	Test + Karta projektowa: Szczegóły dostępne u trenera

Kontakt

Zapraszamy do kontaktu,

Progress Project Sp. z o.o.

ul. Sosnowa 35

05-807 Podkowa Leśna

tel.: 22 460 46 00

fax: 22 460 46 04

email: biuro@progressproject.pl

www.progressproject.pl

Temat szkolenia: Szkolenie online: Lean SIX SIGMA - Yellow Belt- PRAKTYCZNE stosowanie narzędzi doskonalenia	Termin: Miasto:
--	--------------------

Imię Nazwisko	e-mail	Stanowisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Osoba zgłaszająca:		Tel:
Email:		GSM:

Dane do faktury:	Nazwa firmy:	
ul.	Kod pocztowy:	Miasto:
NIP:	Tel:	Nr zam./PO:
Adres korespondencyjny do wysyłki faktury:	Zgoda na Fakturę Elektroniczną: [] TAK [] NIE Email:	

Proszę o pomoc przy rezerwacji noclegu*: [] TAK [] NIE	Preferowany rodzaj płatności: [] faktura za nocleg płatna gotówką / kartą w hotelu [] faktura łączna za nocleg i szkolenie w pakiecie (jedna pozycja, 23% VAT)
--	--

Liczba pokoi: 1-osobowych: Data przyjazdu: Data wyjazdu: 2-osobowych: Data przyjazdu: Data wyjazdu:	Uwagi (w tym żywieniowe, zapotrzebowanie na parking):
---	---

* Zaznaczenie **TAK** jest jednoznaczne z koniecznością pokrycia kosztów noclegu (także w przypadku anulacji rezerwacji w terminie krótszym niż 7 dni roboczych lub nieskorzystania z usługi) oraz wyrażeniem zgody na przekazanie danych osobowych do hotelu w celu rezerwacji usług noclegowych.

Oświadczam, że **akceptuję warunki regulaminu*** oraz zobowiązuję się do dokonania opłaty w wysokości:

(liczba uczestników x cena) x 1890 PLN netto = PLN netto

Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

na konto: Citi Handlowy nr rachunku: **36 1030 0019 0109 8530 0047 0604**

*Regulamin dostępny na ostatniej stronie dokumentu oraz na stronie www.progressproject.pl.

Realizując ciężący na nas obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. przetwarzającym Pani/Pana danych osobowych jest Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sosnowa 35, 05-807 Podkowa Leśna;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia usługi szkoleniowej na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO;
3. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla naszej firmy oraz podwykonawcy i firmy partnerskie realizujący wydarzenia;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza UE;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, o której mowa w pkt.2;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na usługę szkoleniową.

[] Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym powyżej zakresie przez Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sosnowa 35, 05-807 Podkowa Leśna w celu oferowania usług szkoleniowych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. przetwarzającym danych osobowych jest Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sosnowa 35, 05-807 Podkowa Leśna;
2. dane osobowe przetwarzane są w celu oferowania usług szkoleniowych na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO;
3. odbiorcą danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla Progress Project Sp. z o.o. oraz podwykonawcy i firmy partnerskie realizujący wydarzenia;
4. dane osobowe nie będą przekazywane poza UE
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przez Progress Project Sp. z o.o. szkoleń z interesującej mnie dziedziny;
6. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Regulamin

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do Progress Project podpisanej karty zgłoszeniowej na e-mail zapisy@progressproject.pl, faksem na nr 22 460 46 04 lub wypełnienie formularza zgłoszeniowego online <https://progressproject.pl/szkolenia/rejestracja>.
2. Otrzymanie przez Organizatora karty zgłoszeniowej jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Progress Project, a Zamawiającym i oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. W ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia Progress Project wypełnionej karty zgłoszeniowej, Zamawiający otrzyma drogą e-mail potwierdzenie wpisania na listę uczestników wybranej usługi. Na co najmniej 4 dni robocze przed terminem szkolenia Zamawiający otrzyma oficjalne potwierdzenie uczestnictwa/ rezerwacji noclegów (zgodnie z zamówieniem). W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, prosimy o kontakt telefoniczny pod nr 22 460 46 00.
4. Zamawiający na podstawie otrzymanej faktury pro-forma, zobowiązany jest do dokonania opłaty najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Niewpłacenie nie jest równoznaczne z rezygnacją ze szkolenia.
5. Najpóźniej 7 dni roboczych po zrealizowanym szkoleniu Progress Project wystawi i prześle Zamawiającemu fakturę VAT.
6. Bezkosztowa anulacja zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi. Wówczas Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% opłaconej kwoty. Po upływie tego terminu Zamawiający zobowiązuje się pokryć 50% wartości zamówienia. Nieodwołanie zgłoszenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia na innego pracownika firmy.
7. Noclegi nie są wliczone w cenę szkolenia. Klient opłaca nocleg wcześniej zarezerwowany za pośrednictwem Progress Project gotówką/kartą na miejscu w hotelu. Organizator, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, może zakupić noclegi i refakturować je, dodając koszt noclegów do kosztu szkolenia i fakturować to jedną pozycją opodatkowaną 23 % VAT (sprzedaż w pakiecie). Bezkosztowe odwołanie zamówionego noclegu może nastąpić nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym zakwaterowaniem w hotelu. W innym przypadku Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów usługi hotelowej.
8. W przypadku odwołania szkolenia przez Progress Project, organizator zobowiązuje się zwrócić pełną wpłaconą przez Zamawiającego kwotę.
9. Reklamacje na usługi Progress Project przyjmowane są pod adresem biuro@progressproject.pl. Reklamacje rozpatrywane są do 7 dni roboczych.
10. Progress Project zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia.

Pieczęć firmowa:

Podpis: