

Szkolenie otwarte

Szkolenie online: PRINCE2® Practitioner - szkolenie akredytowane z egzaminem

SZKOLENIE ONLINE



Terminy szkolenia

- 20-21 czerwca 2020 Online
- 29-30 czerwca 2020 Online
- 30-31 lipca 2020 Online

Opis szkolenia i cel

Szkolenie PRINCE2® Practitioner wydaje się być naturalnym krokiem następczym po szkoleniu Foundation, dla tych którzy:

- Zafascynowało piękno i elastyczność królewskiej metodyki zarządzania projektami,
- Chcą przećwiczyć praktyczne zastosowanie metodyki w scenariuszach projektowych,
 - Potrzebują formalnego, mocnego certyfikatu potwierdzającego wysokie umiejętności zarządzania projektami.

Szkolenie odbywa się w formie warsztatu, gdzie grupa rozwiązuje ćwiczenia w stylu egzaminacyjnym. Są to ćwiczenia bazujące na taksonomii Blooma a więc sprawdzające nie tylko wiedzę ale także: rozumienie, zastosowanie, analizę, syntezę i ocenę. Wszystkie ćwiczenia są nie tylko interesujące dla uczestników, wywołujące dużo dyskusji, umożliwiające powtórzenie wiedzy podstawowej, ale przede wszystkim niezwykle skutecznie przygotowują do zdania egzaminu PRINCE2® Practitioner.

PRINCE2® to bardzo elastyczna metodyka zarządzania wszystkimi rodzajami projektów. Opracowana z potrzeby poprawienia skuteczności projektów państwowych. Pojawiła się w pierwotnej wersji pod nazwą PROMPT (Project Resource Organisation Management Planning Techniques), następnie usprawniona jako PRINCE® i wreszcie stała się PRINCE2®. Od tej pory systematycznie aktualizowana jako PRINCE2® jednak ze wskazaniem roku wydania (2002, 2005, 2009, 2017). PRINCE2® w rozwinięciu oznacza PProjects IN Controlled Enviroments. Jest to międzynarodowy bestseller ponieważ wprowadza wspólny język, którym posługują się wszyscy uczestniczący projektu, dzięki czemu w ten sam sposób rozumieją i posługują się pojęciami specjalistycznymi. Sama metodyka jest bardzo elastyczna i skalowalna oraz czytelnie definiuje cykl życia projektu, jeszcze od fazy jego przygotowywania poprzez kolejne etapy zarządcze aż do momentu zamknięcia projektu. W środowisku PRINCE2® wszyscy uczestniczący projektu mają konkretnie przypisane role i obowiązki – wiadomo kto podejmuje decyzje a kto ma delegowaną pracę do wykonania. Jest także przepisem na sukces przedsięwzięcia, gdzie sukces rozumiany jest jako osiągnięcie założonych korzyści biznesowych. Elastyczność pozwala na zastosowanie jej w bardzo biurokratycznym, stylu kaskadowym (Waterfall) jak i bardzo zwinnym podejściu (Agile). Ten wspomniany przepis na sukces składa się z 21 ogólnych elementów. Są to:

- 7 pryncypiów (nakazów), które muszą być bezwzględnie zastosowane i przestrzegane w całym projekcie,
- 7 procesów tworzących cykl życia projektu,
- 7 tematów – obszarów zarządzania, które muszą być właściwie zastosowane w każdym procesie projektowym.

Z procesami i tematami ściśle powiązanych jest 26 produktów zarządczych oraz konieczne dostosowanie metodyki do kontekstu projektu. Wspomniane produkty mogą przyjąć formę obszernych dokumentów, notatek lub nawet krótkich ustaleń projektowych. Metodyka ma uporządkowany i formalny charakter, dlatego cieszy się ogromnym powodzeniem wykorzystywana przy realizacji złożonych przedsięwzięć. Patrząc z drugiej strony jest uniwersalną i elastyczną metodą, używaną z ogromnym sukcesem w projektach zarówno małej jak i złożonej skali. Przede wszystkim koncentruje się korzyściach jakie ma dać tworzony projekt. PRINCE2® rozwija sztukę analitycznego, eksperckiego analizowania każdego projektu. Jest metodą, którą każdy uczestnik szkolenia może swobodnie opanować.

PRINCE2®, MSP®, P3O®, ITIL®, są zarejestrowanymi znakami handlowymi AXELOS Limited, używanymi za zezwoleniem AXELOS Limited. Wszystkie prawa zastrzeżone. Logo Swirl™ jest znakiem handlowym AXELOS Limited, używanym za zezwoleniem AXELOS Limited. Wszystkie prawa zastrzeżone. Logo Progress Project jest znakiem handlowym Progress Project.

Korzyści dla uczestników

- Możliwe zdobycie międzynarodowego certyfikatu – PRINCE2® Practitioner,
- Wszystkie ćwiczenia wykonywane w dniach szkoleniowych są autorskim opracowaniem Progress Project – tzw. Oficjalne przykładowe („sample”) egzaminacyjne udostępniamy uczestnikom jako praca domowa,
- Ciekawe i pasjonujące zajęcia,
- Praktyczne wskazówki zastosowania w sytuacjach projektowych.

Metody szkolenia

Czas trwania

16 godzin dydaktycznych - 2 dni

Program szkolenia

Dzień I

1. Wprowadzenie.
2. Przegląd reguł egzaminu PRINCE2® Practitioner.
3. Ćwiczenie D1:
 - pryncypia,
 - uzasadnienie biznesowe,
 - organizacja,
 - jakość,
 - plany,
 - ryzyko,
 - zmiana,
 - postępy,
 - przygotowanie projektu,
 - zarządzanie strategiczne projektem,
 - inicjowanie projektu,
 - sterowanie etapem,

- zarządzanie dostarczaniem produktów,
- zarządzanie końcem etapu,
- zamykanie projektu.

Praca domowa:

Przykładowy egzamin PRINCE2® Practitioner.

Dzień II

1. Wprowadzenie.
2. Ćwiczenie D2:
 - pryncypia,
 - uzasadnienie biznesowe,
 - organizacja,
 - jakość,
 - plany,
 - ryzyko,
 - zmiana,
 - postępy,
 - przygotowanie projektu,
 - zarządzanie strategiczne projektem,
 - inicjowanie projektu,
 - sterowanie etapem,
 - zarządzanie dostarczaniem produktów,
 - zarządzanie końcem etapu,
 - zamykanie projektu.
3. Zakończenie.

Uczestnicy w trakcie szkolenia otrzymują Voucher na egzamin, który mogą wykorzystać w dowolnym momencie przez okres roku. Egzamin **PRINCE2® Practitioner** trwa 150minut. Uczestnik podczas zamawiania egzaminu może zdecydować w jakim języku chce zdawać egzamin.

Koszt inwestycji

Przy zgłoszeniu do 5 czerwca 2020r. obowiązuje cena 1800 zł. Po tym terminie koszt wynosi 1800 zł.

Cena dotyczy jednej osoby i zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe, certyfikat ukończenia szkolenia.

Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

Dla instytucji budżetowych i pozostałych firm, które szkolenie finansują w ponad 70% z środków publicznych, istnieje możliwość wystawienia faktury VAT bez podatku VAT (ze stawką zwolnioną).

Aby uzyskać taką fakturę należy:

- pokryć koszt szkolenia w przynajmniej 70% z środków publicznych,
- przesłać do nas podpisane oświadczenie o finansowaniu usługi szkoleniowej ze środków publicznych.

[Wzór oświadczenia do pobrania](#)

Informacje dodatkowe

- **Obowiązek uczestnictwa w egzaminie (egzamin online)**

Od 1 listopada 2019 roku, zgodnie z decyzją AXELOS, szkolenia PRINCE2® Practitioner mogą być sprzedawane wyłącznie z egzaminem. Kwota egzaminu (1200 zł) jest doliczona do ceny szkolenia. Egzamin jest przeprowadzany w formie online.

- **Formuła szkolenia online**

Szkolenie realizowane jest w formule online. Uczestnicy za pośrednictwem wygenerowanego przez trenera zaproszenia online, dołączają się do wirtualnej sali. Przebieg szkolenia jest bardzo zbliżony do szkolenia stacjonarnego. Uczestnicy mogą zadawać trenerowi pytania, dzięki czemu zachowana jest pełna interaktywność. Po zakończeniu szkolenia, uczestnicy będą zdawali międzynarodowy egzamin także w formule online, na platformie instytutu egzaminacyjnego. Podczas trwania szkolenia, mają Państwo zapewnioną obsługę techniczną, gdyby wystąpiły jakiegokolwiek problemy. Wszystkie materiały szkoleniowe (pracę przed kursem oraz specjalnie przygotowaną przez ekspertów książkę, która jest sukcesywnie przerabiana podczas szkolenia online) otrzymują Państwo w postaci pliku PDF. Istnieje możliwość zamówienia książki w formie papierowej za dodatkową opłatą (patrz. dodatki do szkolenia). Szkolenie występuje także w formie stacjonarnej. Zapraszamy do zapoznania się z dostępnymi terminami na stronie [Stacjonarne szkolenie PRINCE2 Practitioner](#)

- **PDU (Professional Development Units)**

Uczestnicy szkolenia, w momencie jego ukończenia, otrzymują (Professional Development Units): **18 punktów PDU**

Progress Project jest w gronie PMI R.E.P. **Registered Education Provide**. Jesteśmy organizacją o statusie R.E.P.s sprawdzoną i zatwierdzoną jako dostawcy szkoleń z zarządzania projektami przez Project Management Institute (PMI).

Link do katalogu PMI: <https://ccrs.pmi.org/search/provider/1000004925>

Posiadacze tytułu PMP® muszą udokumentować zdobycie 60 punktów PDU w ciągu trzech lat od daty otrzymania dyplomu, aby zachować tytuł.

Kontakt

Zapraszamy do kontaktu,

Progress Project Sp. z o.o.

ul. Światowa 22

02-229 Warszawa

tel.: 22 460 46 01

fax: 22 460 46 04

email: biuro@progressproject.pl

www.progressproject.pl

Temat szkolenia: Szkolenie online: PRINCE2® Practitioner - szkolenie akredytowane z egzaminem	Termin: Miasto:
---	--------------------

Imię Nazwisko	e-mail	Stanowisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Osoba zgłaszająca:	Tel:
Email:	GSM:

Dane do faktury:	Nazwa firmy:
-------------------------	--------------

ul.	Kod pocztowy:	Miasto:
-----	---------------	---------

NIP:	Tel:	Nr zam./PO:
------	------	-------------

Adres korespondencyjny do wysyłki faktury:	Zgoda na Fakturę Elektroniczną: [] TAK [] NIE Email:
--	---

Proszę o pomoc przy rezerwacji noclegu*: [] TAK [] NIE	Preferowany rodzaj płatności: [] faktura za nocleg płatna gotówką / kartą w hotelu [] faktura łączna za nocleg i szkolenie w pakiecie (jedna pozycja, 23% VAT)
--	--

Liczba pokoi: 1-osobowych: Data przyjazdu: Data wyjazdu: 2-osobowych: Data przyjazdu: Data wyjazdu:	Uwagi (w tym żywieniowe, zapotrzebowanie na parking):
---	---

* Zaznaczenie **TAK** jest jednoznaczne z koniecznością pokrycia kosztów noclegu (także w przypadku anulacji rezerwacji w terminie krótszym niż 7 dni roboczych lub nieskorzystania z usługi) oraz wyrażeniem zgody na przekazanie danych osobowych do hotelu w celu rezerwacji usług noclegowych.

Opcje dodatkowe:

Autorska książka PRINCE2 Practitioner w formie papierowej	x 700 PLN netto =	PLN netto
Oficjalny podręcznik PRINCE2® w języku polskim	x 350 PLN netto =	PLN netto
Oficjalny podręcznik PRINCE2® w języku angielskim	x 350 PLN netto =	PLN netto

Oświadczam, że akceptuję warunki regulaminu* oraz zobowiązuję się do dokonania opłaty w wysokości:
(liczba uczestników x cena + opcje dodatkowe) x 1800 PLN netto + PLN netto = PLN netto
Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.
na konto: Citi Handlowy nr rachunku: **36 1030 0019 0109 8530 0047 0604**

*Regulamin dostępny na ostatniej stronie dokumentu oraz na stronie www.progressproject.pl.

Realizując ciążący na nas obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. przetwarzającym Pani/Pana danych osobowych jest Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia usługi szkoleniowej na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO;
3. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla naszej firmy oraz podwykonawcy i firmy partnerskie realizujący wydarzenia;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza UE;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, o której mowa w pkt.2;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na usługę szkoleniową.

[] Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym powyżej zakresie przez Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa w celu oferowania usług szkoleniowych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. przetwarzającym danych osobowych jest Progress Project Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa;
2. dane osobowe przetwarzane są w celu oferowania usług szkoleniowych na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO;
3. odbiorcą danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla Progress Project Sp. z o.o. oraz podwykonawcy i firmy partnerskie realizujący wydarzenia;
4. dane osobowe nie będą przekazywane poza UE
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przez Progress Project Sp. z o.o. szkoleń z interesującej mnie dziedziny;
6. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Regulamin

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do Progress Project podpisanej karty zgłoszeniowej na e-mail zapisy@progressproject.pl, faksem na nr 22 460 46 04 lub wypełnienie formularza zgłoszeniowego online <https://progressproject.pl/szkolenia/rejestracja>.
2. Otrzymanie przez Organizatora karty zgłoszeniowej jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Progress Project, a Zamawiającym i oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. W ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia Progress Project wypełnionej karty zgłoszeniowej, Zamawiający otrzyma drogą e-mail potwierdzenie wpisania na listę uczestników wybranej usługi. Na co najmniej 4 dni robocze przed terminem szkolenia Zamawiający otrzyma oficjalne potwierdzenie uczestnictwa/ rezerwacji noclegów (zgodnie z zamówieniem). W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, prosimy o kontakt telefoniczny pod nr 22 460 46 00.
4. Zamawiający na podstawie otrzymanej faktury pro-forma, zobowiązany jest do dokonania opłaty najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Niewpłacenie nie jest równoznaczne z rezygnacją ze szkolenia.
5. Najpóźniej 7 dni roboczych po zrealizowanym szkoleniu Progress Project wystawi i prześle Zamawiającemu fakturę VAT.
6. Bezkosztowa anulacja zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi. Wówczas Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% opłaconej kwoty. Po upływie tego terminu Zamawiający zobowiązuje się pokryć 50% wartości zamówienia. Nieodwołanie zgłoszenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia na innego pracownika firmy.
7. Noclegi nie są wliczone w cenę szkolenia. Klient opłaca nocleg wcześniej zarezerwowany za pośrednictwem Progress Project gotówką/kartą na miejscu w hotelu. Organizator, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, może zakupić noclegi i refakturować je, dodając koszt noclegów do kosztu szkolenia i fakturować to jedną pozycją opodatkowaną 23 % VAT (sprzedaż w pakiecie). Bezkosztowe odwołanie zamówionego noclegu może nastąpić nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym zakwaterowaniem w hotelu. W innym przypadku Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów usługi hotelowej.
8. W przypadku odwołania szkolenia przez Progress Project, organizator zobowiązuje się zwrócić pełną wpłaconą przez Zamawiającego kwotę.
9. Reklamacje na usługi Progress Project przyjmowane są pod adresem biuro@progressproject.pl. Reklamacje rozpatrywane są do 7 dni roboczych.
10. Progress Project zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia.

Pieczęć firmowa:

Podpis: