Onboarding - Wdrożenie nowego pracownika do organizacji

# Opis szkolenia i cel

**Szkolenie Onboarding - Wdrożenie nowego pracownika do organizacji**

Warto zadbać o to, by pierwsze dni w nowej pracy przebiegały w miłej i przyjaznej atmosferze. W tym Onboarding - Wdrożenie nowego pracownika do organizacji szkolenie, pokazujące zasady tworzenia skutecznego programu wdrożenia nowego pracownika do organizacji. Omawia sposoby podejścia, narzędzia, wskaźniki i pozostałe elementy decydujące o jakości onboardingu. W trakcie sesji warsztatowych uczestnicy będą mieli możliwość zastanowienia się i przedyskutowania, jak sprawić, żeby proces adaptacji łączył w sobie wartościową merytorykę, atrakcyjną formę, i szybką gotowość pracownika do realizacji zadań. Każda organizacja jest inna i posiada niepowtarzalne zasoby (pracownicze, finansowe, organizacyjne). Unikatowość jest powodem, dla którego program Onboardingu powinien być tworzony na miarę. Projektując, możemy uczynić proces efektywnym biznesowo, dopasowując go do szczególnych cech  organizacji.

Celem szkolenia jest pokazanie, co składa się na spójny, angażujący i atrakcyjny program onboardingu. Uczestnicy podejmą próbę zaprojektowania procesu, dzięki któremu pracownik zyska motywację do pozostania w firmie, a organizacja zyska zaangażowanego i w pełni wydajnego pracownika.

# Korzyści dla uczestników

* Uczestnicy szkolenia poznają różne podejścia do procesu onboardingu i zdefiniują najkorzystniejsze rozwiązania dla swoich firm
* Będą w stanie zaprojektować optymalny i angażujący proces wdrożenia nowego pracownika we własnej firmie
* Podejmą próbę stworzenia zarysu procesu
* Zyskają możliwość budowania swojego wizerunku jako eksperta w obszarze adaptacji pracownika w swojej organizacji

# Metody szkolenia

Warsztat szkoleniowy. Głównym założeniem warsztatów jest wypracowanie przez uczestników własnych koncepcji, które mogą rozbudować w środowisku swojej organizacji. Stosowane metody to mini-wykłady, ćwiczenia, praca w zespołach, praca indywidualna, „burza mózgów”, analizy przypadków, dyskusja.

# Czas trwania

16 godzin dydaktycznych - 2 dni

# Program szkolenia

1. Onboarding  - ogólna charakterystyka oraz wpływ na postrzeganie i funkcjonowanie organizacji
	* wizerunek firmy
	* lojalność talentów
	* fluktuacja i koszty zatrudnienia
2. Obszary efektywnego wdrożenia pracownika. Zasada 4 C.
	* Obszar proceduralny – Compliance
	* Obszar zadań i celów – Clarification
	* Obszar „zasad gry” kultura organizacyjna – Culture
	* Obszar relacji i integracji – Connection
3. Wybór rodzaju strategii jako wypadkowa zasobów i modelu biznesowego:
	* Onboarding pasywny
	* High Potential Onboarding
	* Onboarding proaktywny
4. Kategorie i taktyki adaptacyjne, analiza możliwości
	* kolektywna vs indywidualna
	* formalna vs nieformalna
	* etapowa vs losowa
	* sukcesyjna vs dysjunktywna
	* afirmacyjna vs roszczeniowa
5. Nowe terminy w onboardingu
	* Pre-Boarding
	* Re-Boarding
	* Off-Boarding
6. Ramy czasowe i działania w poszczególnych przedziałach procesu, etapy adaptacji.
7. Narzędzia wykorzystywane w procesie (np. procedury, ankiety, kwestionariusze, materiały informacyjne). Forma narzędzi (np. papierowe, online, platformy, szkolenia, integracje).
8. Kluczowe osoby wspierające i odpowiadające za proces, ich rola i zadania. Kontekst relacji międzyludzkich i procesów.
	* Koordynator programu
	* Eksperci
	* HR
	* Opiekun, „buddy”
	* Trener
	* Instruktor
	* Coach
	* Mentor
9. Przegląd - jak robią to inni?
10. Rola komunikacji i informacji zwrotnej w procesie adaptacji pracownika.
11. Ewaluacja procesu wsparcia bezpośredniego i pośredniego (jakościowa i ilościowa). Wskaźniki efektywności Onboardingu.
12. Proces Onboardingu jako źródło wiedzy o firmie i szansa na optymalizację procesów w organizacji.

# Harmonogram

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Harmonogram | Dzień 1 | Dzień 2 |
| Rejestracja uczestników | 9:45 - 10:00 |   |
| Zajęcia | 10:00 - 11:00 | 9:00 - 11:00 |
| Przerwa | 11:00 - 11:15 | 11:00 - 11:15 |
| Zajęcia | 11:15 - 13:00 | 11:15 - 13:00 |
| Obiad | 13:00 - 13:45 | 13:00 - 13:45 |
| Zajęcia | 13:45 - 15:00 | 13:45 - 15:00 |
| Przerwa | 15:00 - 15:10 | 15:00 - 15:10 |
| Zajęcia | 15:10 - 17:00 | 15:10 - 16:00 |

# Koszt inwestycji

Przy zgłoszeniu do 28 marzec 2025r. obowiązuje cena 1790 zł. Po tym terminie koszt wynosi 2000 zł.

Cena dotyczy jednej osoby i zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe, certyfikat ukończenia szkolenia\*.

Do podanej powyżej kwoty zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

**Potrzebny jest nocleg** w miejscu szkolenia?

**Kliknij w nazwę hotelu przy terminie szkolenia** na naszej stronie internetowej
– **nastąpi przekierowanie do strony** informacyjnej danego hotelu wraz z **cenami pokoi**.

Dla instytucji budżetowych i pozostałych firm, które szkolenie finansują w ponad 70% z środków publicznych, istnieje możliwość wystawienia faktury VAT bez podatku VAT (ze stawką zwolnioną).

Aby uzyskać taką fakturę należy:

* pokryć koszt szkolenia w przynajmniej 70% z środków publicznych,
* przesłać do nas podpisane oświadczenie o finansowaniu usługi szkoleniowej ze środków publicznych.

[Wzór oświadczenia do pobrania](https://pliki.progressproject.pl/pliki/img/common/oswiadczenie_o_finansowaniu_wzor_13.09.2019.docx)

**Baza Usług Rozwojowych (BUR) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)**

**Jesteśmy aktywnym dostawcą** usług szkoleniowych poprzez BUR.

Posiadamy uprawnienia do realizacji szkoleń dofinansowanych.

Link do profilu dostawcy: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/dostawca-uslug/podglad?id=7223>

Usługi do bazy dodajemy w przypadku zainteresowania klienta (na życzenie).

**Chcesz zrealizować z nami szkolenie** dofinansowane przez BUR?

**Napisz do nas – dodamy dla Ciebie kartę usługi.**

**Ariba** i **Taulia**. Progress Project jest zarejestrowanym dostawcą w systemie Ariba oraz Taulia.

Zapraszamy do dodania naszej firmy do swoich dostawców w tych systemach:

o    **Ariba** - Identyfikator Progress Project Ariba Network: **AN01053928574** <https://discovery.ariba.com/profile/AN01053928574>

o    **Taulia -** Kod dostawcy **0000339243** Progress Project Sp. z o.o.

# Kontakt

Zapraszamy do kontaktu,
**Progress Project Sp. z o.o.**
ul. Sosnowa 35
05-807 Podkowa Leśna
tel.: 22 460 46 00
fax: 22 460 46 04
email: [[email protected]](/cdn-cgi/l/email-protection)
www.progressproject.pl